

Stichting Roparun is op zoek naar twee bestuursleden:

- Bestuurslid Maatschappij & Welzijn
- Bestuurslid Palliatief & Zorg

Stichting Roparun heeft ten doel het doen organiseren van evenementen en het ondernemen van andere activiteiten waarbij de opbrengsten ten goede komen aan palliatieve zorg voor (voornamelijk) kankerpatiënten. De missie van Stichting Roparun:

"Leven toevoegen aan de dagen, waar vaak geen dagen meer kunnen worden toegevoegd aan het leven".

Het bestuur geeft uitvoering aan de binnen de statuten geformuleerde doelstelling van de stichting. Belangrijk onderdeel daarvan is de toekenning van financiële ondersteuning aan organisaties die voldoen aan de in de statuten van de stichting beschreven criteria. Hierbij heeft het bestuur de verantwoordelijkheid te voldoen aan de verantwoordings- en rapportageverplichtingen die aan een CBF-organisatie en ANBI worden gesteld. Daarbij legt het bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het bestuur van de stichting is aandeelhouder van Ropament BV. Hoewel het bestuur zijn taken uitvoert als eenheid, maakt elk lid individueel een eigen afweging van de verschillende aspecten waarover een oordeel of advies wordt gevraagd. Bij de samenstelling van het bestuur is het uitgangspunt dat kennis van en ervaring met de nader te benoemen aandachtgebieden is geborgd. Dit laat onverlet dat ieder lid samen met de overige leden de volledige verantwoordelijkheid draagt.

Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en twee algemene leden. Voor de uitvoering van de taken worden zaken zoveel mogelijk in operationele zin gedelegeerd aan medewerkers binnen de kantoororganisatie van de Stichting Roparun.

Verantwoordelijkheden/taken bestuur

De beoordeling van de aanvragen voor goede doelen is een van de belangrijkste taken van het bestuur. Dit is hetgeen waarvoor de teams de gelden bijeenbrengen. Roparun zorgt ervoor dat mensen even 'vergeten' dat ze ziek zijn. Het unieke aan Roparun is dat, na goedkeuring door het bestuur, zelden gelden rechtstreeks worden gedoneerd. In plaats daarvan worden voor specifieke projecten gealloceerde rekeningen betaald, waarmee het bestuur een directe link heeft met het doel en de controle optimaal kan zijn.

De specifieke taken en verantwoordelijkheden van de bestuursleden luiden:

De **voorzitter** draagt de volgende verantwoordelijkheid:

- Het opstellen en bewaken van de bestuurlijke jaaragenda inclusief afstemming met leden voor wat betreft prioritering daarbinnen;
- Het leiden van de vergaderingen van het bestuur;
- Het coördineren en (doen) uitvoeren van bestuurswerkzaamheden;
- Het bevorderen van de onderlinge samenwerking binnen het bestuur;
- De externe vertegenwoordiging van de stichting.
- Het deelnemen aan de maandelijkse bestuursvergaderingen;

De **secretaris** kent de volgende verantwoordelijkheid:

- Het deelnemen aan de maandelijkse bestuursvergaderingen;
- De correspondentie namens de stichting;
- Het beheer van de archieven van de stichting;
- Maken van verslagen dan wel notulen van de diverse vergaderingen, zoals de bestuursvergaderingen en de overlegvergaderingen met de RvT.
- De bewaking over governance en compliance, in het bijzonder in relatie tot de 100% dochtermaatschappij Ropament BV.;

Voor de **Penningmeester** geldt de volgende verantwoordelijkheid:

- Het deelnemen aan de maandelijkse bestuursvergaderingen;
- Het opstellen van de begroting voor de geconsolideerde organisatie, bestaand uit de vennootschap voor de organisatie van het evenement en de stichting.
- Het samenstellen van het financieel jaarverslag en tussentijdse rapportages voor interne sturing;
- De bewaking van de financiële positie van de stichting, met in het bijzonder de positie rond de exploitatie van het evenement en de positie van de bestedingen;
- Het zorgdragen voor de betalingen;
- Rapporteert de RvT over de financiële stand van zaken;

Van de bestuurder **Maatschappij & Welzijn** wordt verwacht:

- Het deelnemen aan de maandelijkse bestuursvergaderingen;
- Kennis onderhouden van de (gerelateerde) non-profit evenementen in branche sport;
- Kennis onderhouden van sociale kaart;
- Het beoordelen van de aan de stichting voorgelegde verzoeken om financiële bijdragen en het toetsen ervan aan de statuten van de stichting;
- Het in onderlinge afstemming onderhouden van contacten met aanvragende organisaties.
- Actief (professioneel) in het maatschappelijk veld;

Van de bestuurder **Palliatief & Zorg wordt verwacht:**

- Het deelnemen aan de maandelijkse bestuursvergaderingen;
- Dat deze bestuurder een zorgprofiel kent, gericht op de zorg en in het bijzonder de palliatieve zorg voor mensen met kanker.
- Kennis onderhouden over zorginstellingen, zorgverleners, ontwikkelingen op het gebied van de palliatieve zorg;
- Wetenschappelijke kennis hebben van de palliatieve zorg;
- Afkomstig zijn uit of werkzaam in de (palliatieve) zorg;
- Beschikt over netwerk in (palliatieve) zorg;
- Het beoordelen van de aan de stichting voorgelegde verzoeken om financiële bijdragen en het toetsen ervan aan de statuten van de stichting;
- Het in onderlinge afstemming onderhouden van contacten met aanvragende organisaties.

Daarnaast geldt dat elk bestuurslid is in staat tot kennisoverdracht aan de overige bestuursleden aangaande ontwikkelingen in de zorg en inhoudelijke afwegingen aangaande donaties in relatie tot de doestellingen van de Stichting;

De vereisten die gesteld worden aan het bestuur zijn:

Governance

- Bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in een vrijwilligersorganisatie;
- Kennis van en ervaring met sturings-, inrichtings- en verantwoordings- vraagstukken van ANBI-organisaties;
- Ervaring met opzet en uitvoering van integriteitsbeleid en risicobeheersing;

Welzijn en zorg

- Wetenschappelijke kennis van de palliatieve zorg;
- Zicht op ontwikkelingen in deze sector;
- Afkomstig uit of werkzaam in de (palliatieve) zorg;
- Beschikkend over netwerk in palliatieve zorg;

Competenties bij het bestuur aantoonbaar dienen te zijn:

- Authenticiteit: consistent en open;
- Helikopterview;
- Integriteit en moreel besef: moreel, ethisch en aanspreekbaar;
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid: besef van specifieke (maatschappelijke) rol van de Stichting Roparun;
- Onafhankelijke oordeelsvorming: lastige vragen durven stellen;
- Teamspeler

Vergoeding en tijdsbeslag

Aan een bestuurslid wordt per kwartaal EUR 375,- vacatiegeld toegekend. Het bestuur komt maandelijks bijeen. Daarnaast zullen individuele bestuursleden met regelmaat doelen organisaties bezoeken die een beroep doen op de financiële middelen van de stichting. Uw schriftelijke sollicitatie kunt u richten aan de voorzitter van het bestuur Michael Arbman op e-mail adres info@roparun.nl