

Roparun zoekt een enthousiaste Financieel Administratief Medewerker die zich wil inzetten voor de ondersteunende zorg voor mensen met kanker. De Roparun is een estafetteloop vanuit Frankrijk en Duitsland naar Rotterdam, met ongeveer 6000 deelnemers. Dit jaar blijven we binnen de eigen landsgrenzen en starten we vanaf Evenementenlocatie Vliegveld Twenthe om na ruim 550 kilometer te finishen op de Coolsingel. Het evenement wordt jaarlijks georganiseerd door een kleine professionele staf met ondersteuning van ruim 500 vrijwilligers. De afgelopen editie leverde ruim 3 miljoen euro op.

VACATURE FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (16/20 UUR)

Wat wordt jouw functie?

Voor ons kantoor in Schiedam zoeken we per direct naar ondersteuning voor de (financiële) administratie. In deze functie ondersteun je de Manager Bedrijfsvoering in de breedste zin van het woord bij het voeren en beheren van de (financiële) administratie. Tevens vind jij het leuk om mee te denken hoe de (financiële) processen van de organisatie slimmer en efficiënter kunnen worden ingericht.

Wat ga je doen?

- Je beheert de financiële administratie, verwerkt de inkomende facturenstroom en zorgt voor een sluitende bankstand
- Je draagt zorg voor de volledige verwerking van alle verkooptransacties, monitort de debiteurenstand en verwerkt ontvangsten
- Ook verwerk je alle mutaties in de onderliggende administratie. Dit betreft onder andere de:
 - Goede doelen; toekenning, betalingen en mutaties
 - Loterijen; opbrengsten van verkoop en kosten voor de toegezegde prijzen
 - Donaties; van teams, van overige contacten en sponsoren
 - Personeelsadministratie; die je in samenwerking met onze externe salarisadministrateur beheert
 - Voorraden merchandise en artikelen voor het evenement (deelnemersshirts en medailles)
- Je monitort, specificeert en controleert de tussenrekeningen van alle entiteiten
- Je verricht ondersteunende werkzaamheden bij het opstellen van diverse (financiële) rapportages voor directie en bestuur (Stichting Roparun)
- Je ondersteunt bij externe audits
- Je zorgt voor een juiste belastingregistratie en -aangifte
- Je controleert de juiste en volledige verwerking van in- en verkoopfacturen en banktransacties
- Ook signaleer je verbeterpunten en pak je, samen met collega's projecten op om te innoveren en professionaliseren

Wat wij zoeken

Wij zoeken per direct een Financieel Administratie Medewerker.

Je bent een enthousiast, betrokken persoon met bij voorkeur Hbo werk- en denkniveau en aantoonbare werkervaring binnen een soortgelijke functie in een bij voorkeur vergelijkbare omgeving. Je werkt gestructureerd, kan overzicht houden en houdt van aanpakken. Je haalt energie uit het vinden van oplossingen en kunt je ergens in vastbijten totdat je succes hebt. Je bent positief kritisch ingesteld en signaleert verbeterpunten. Je hebt meer dan gemiddelde kennis van Excel en andere Office onderdelen. Kennis van Exact Online is een pre.

Wat wij bieden

- Afwisselend werk in een klein, enthousiast en warm team
- De kans om betrokken te zijn bij de organisatie van een uniek evenement en het daaraan gekoppelde doel
- Een uitdagende functie, waarin de mogelijkheid bestaat dat de functie na je eerste jaarcontract omgezet kan worden in een vaste functie
- Een marktconform salaris, afhankelijk van jouw werkervaring

INTERESSE?

Ben je, na het lezen van deze vacature, geïnteresseerd in de functie? Mail dan je cv en motivatie, waarin je duidelijk maakt waarom jij de aangewezen persoon bent voor deze functie, voor vrijdag 25 november naar info@roparun.nl. De eerste gesprekken vinden plaats op maandag 28 november tussen 13.00-17.00 uur.

Mocht je vragen hebben naar aanleiding van deze vacature, kun je contact opnemen met onze directeur Lesly Wolters (06-11346075).